

# Carl-Orff-Realschule plus – Organigramm

<p><b>Frau Hewer</b> <b>Schulleiterin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leitung der Schule</li> <li>➤ Vertretung der Schule</li> <li>➤ Personalangelegenheiten</li> <li>➤ Unterrichtsverteilung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personaleinsatz</li> <li>○ Klasseneinteilung</li> <li>○ Stundenplanerstellung</li> </ul> </li> <li>➤ Statistik</li> <li>➤ Neuaufnahme von Schülern/innen</li> <li>➤ Allg. Finanzverwaltung</li> <li>➤ Finanzverwaltung Lehr- und Lernmittel</li> <li>➤ Einstellung von PES-/GTS-Kräften</li> <li>➤ Schulpartnerschaften</li>   <li>➤ Außenvertretung der Schule               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schulträger, Behörden, Schulen</li> <li>○ Externe Partner</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Herr Walk</b> <b>Stellv. Schulleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ständiger Vertreter der Schulleiterin</li> <li>➤ Leitung der Orientierungsstufe</li> <li>➤ Erstellung des Vertretungs- und Präsenzplan</li> <li>➤ Vertretungsplanstatistik</li> <li>➤ Führen der Abwesenheitsblätter</li> <li>➤ Koordination Fortbildungen und sonstige Abwesenheiten</li>   <li>➤ Koordination PES-Etats &amp; -Personal</li> <li>➤ Führen der PES-Statistik</li> <li>➤ Verwaltung GTS-Etat &amp; -Personal</li> <li>➤ Gestaltung/Verwaltung von Homepage / Intranet</li> <li>➤ Verwaltungsnetzwerk</li> <li>➤ Verwaltung der Medien und des Inventars</li>   <li>➤ Verwaltung der Räume und des Schulgeländes</li> <li>➤ Schulraumentwicklungsplanung</li> <li>➤ Erstellen des Aufsichtsplans</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innere Schulentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umsetzung und Fortschreibung des Qualitätsprogramms</li> <li>○ Personalentwicklung</li> <li>○ Führen v. Mitarbeitergesprächen</li> <li>○ Unterrichtsentwicklung</li> <li>○ Vergleichbarkeit der Notengebung /Bewertung</li> <li>○ Evaluation des Schulleitungshandelns</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innere Schulentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordination und Begleitung interner und externer Evaluationsvorhaben</li> <li>○ Führen von Mitarbeitergesprächen</li> <li>○ Umsetzung und Weiterentwicklung der Konzepte zu Entwicklung der Sozialkompetenz</li> <li>○ Einsatz neuer Medien</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordination Projekttag B.O.S.S.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordination Berufsorientierung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Betriebspraktikum</li> <li>○ Kooperation mit außerschulischen Partnern</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klassenstufen 9 und 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansprechpartner für alle Fragen diese Klassenstufen betreffend</li> <li>○ Führen von Teamgesprächen mit den Klassenlehrern</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klassenstufen 5 und 6               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansprechpartner für alle Fragen diese Klassenstufen betreffend</li> <li>○ Führen von Teamgesprächen mit den Klassenlehrern</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Herr Kloss</b> <b>Zweiter Konrektor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vertretung in Abwesenheit von Frau Hewer und Herrn Walk</li> <li>➤ Leitung der Außenstelle Seebach</li> <li>➤ Abstimmung der Lernziele innerhalb der Klassen und Klassenstufen</li> <li>➤ Koordination Schulsozialarbeit</li> <li>➤ Schüler-/Schullaufbahnberatung bzgl. Differenzierung</li> <li>➤ Erörterung und Beratung der Kolleginnen und Kollegen in pädagogischen Fragen bzgl. diff. Förderung</li> <li>➤ Umstufungen zwischen den Kursen der verschiedenen Leistungsebenen</li> <li>➤ Zusammenarbeit mit Organisationen, Instituten zur Betreuung, Erziehung, Genesung von Schülerinnen und Schülern</li> </ul>	<p><b>Herr Buhl</b> <b>Pädagogischer Koordinator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abstimmung der Lernziele innerhalb der Klassen und Klassenstufen</li> <li>➤ Durchsicht der Klassenbücher</li> <li>➤ Koordination RLA-Ausbildung und Zusammenarbeit mit Studienseminar</li>   <li>➤ Mitarbeit bei der Initiierung, Umsetzung und Evaluation einzelner schulischer Entwicklungsprozesse, insbesondere des Förderkonzeptes der Schule</li> <li>➤ Beratung und Unterstützung von Lehrerinnen und Lehrern in pädagogischen Fragen</li>   <li>➤ Pädagogische Fragen der Unterrichtsgestaltung und der Gestaltung des außerunterrichtlichen Angebots</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innere Schulentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzeptes zur Methoden- und Teamentwicklung</li> <li>○ AQS - Koordination</li> <li>○ Parallellarbeiten                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellung, Durchführung, Auswertung</li> </ul> </li> <li>○ Stoffverteilungspläne</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innere Schulentwicklung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koordination der RS-Praktikanten und Zusammenarbeit mit dem Zentrum für Lehrerbildung</li> <li>○ Koordination bei der Einführung neuer Fächer</li> <li>○ Zusammenarbeit mit Grundschulen</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordination Berufsorientierung Außenstelle               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praxistage</li> <li>○ Koordination Jobfux</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordination               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begrüßungsfeier</li> <li>○ Hospitationen</li> <li>○ Musikalische Veranstaltungen</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klassenstufen 7 bis 10 der Außenstelle Seebach</li> <li>➤ Klassenstufen 7 und 8 des Stammhauses               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ansprechpartner für alle Fragen diese Klassenstufen betreffend</li> <li>○ Führen von Teamgesprächen mit den Klassenlehrern der Außenstelle</li> </ul> </li> </ul>	